

Stappenplan voor het downloaden van een juist bankafschrift

Dit stappenplan helpt u bij het downloaden van een bankafschrift dat voldoet aan de voorwaarden van de geldverstrekker. Door het volgen van dit stappenplan voorkomt u mogelijke vertraging in de beoordeling van uw aanvraag.

Als u bankiert bij een andere bank dan hieronder beschreven is er geen stappenplan beschikbaar.

Een juist bankafschrift downloaden is alleen mogelijk op een computer of laptop. Een bankafschrift downloaden op een tablet of telefoon is veelal niet mogelijk.



- U logt in op internetbankieren.
- U gaat in het menu naar de optie "Meer zelf regelen". Deze vindt u rechts op de pagina.
- U kiest voor de optie "Betaal- en spaarrekening" en gaat naar "Download transacties/afschrift".
- Hier selecteert u de gewenste bankrekening en downloadt u het meest recente maandoverzicht.



Op de startpagina van ASNbank.nl kiest u rechtsboven voor: Inloggen ASN Online Bankieren. Log vervolgens in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

U bevindt zich nu in de sectie "Overzicht rekeningen".

- Links op deze pagina klikt u op "Transactieoverzicht".
- Selecteert het gewenste rekeningnummer en kiest voor een periode van één maand.
- Controleert of één volledige maand ingevuld is en selecteert PDF als bestandsformaat.
- Drukt vervolgens op "Downloaden".
- Vervolgens kunt u het rekeningafschrift downloaden in de vorm van een PDF bestand.



- U logt in op Mijn ING.
- Selecteert het menu "Service" en klikt vervolgens op "Af- en bijschrijvingen downloaden"
- Selecteert het gewenste rekeningnummer
- Kies bij de datum voor één volledige maand.
- Kies bij Type voor PDF (Datum Oplopend) en klikt vervolgens op "Downloaden"



- In het menu van Mijn SNS kiest u voor de optie "Betalen".
- Kies nu de optie "Bij- en afschrijvingen".
- Kies hier de bankrekening waarvan u het bankafschrift wilt downloaden en selecteer "Toon bij/afschrijvingen afgelopen maand".
- Klik dan op "Print PDF" om het bankafschrift uit te printen of klik op "Downloaden" om het bankafschrift op te slaan.



- Kies voor "Overzicht transacties" in het linker menu.
- In het eerste keuzevak kiest u de rekening waarvan u het bankafschrift wilt downloaden.
- In het tweede keuzevak kiest u de periode (één maand) waarover u een bankafschrift wilt downloaden.
- Klik vervolgens rechts onderin op het printericoontje (zie rode pijl).
- Het bestand "Transactieoverzicht.pdf" wordt aangemaakt.
- Klik op "Openen" of "Opslaan"



- In het menu van uw persoonlijke startpagina van ABN AMRO Bank Internetbankieren kiest u voor de optie "Tools".
- Vervolgens kiest u voor "Afschriften & financiële jaaroverzichten".
- Log in en selecteer "Betaalrekeningen".
- Selecteer het gewenste rekeningnummer.
- Selecteer "Een serie afschriften en overzichten uit de volgende periode".
- Selecteer de meest recente volledige maand.
- Vervolgens kunt u het rekeningafschrift downloaden in de vorm van een PDF bestand.



- Log in via internetbankieren
- Klik op Overzichten > Afschriften.
- Selecteer de afschriften die u wilt downloaden.
- Klik op het printer-icoontje.
- U downloadt uw afschriften als pdf-bestand.